

同济大学离校系统

【同济大学离校系统】

离校系统使用手册-学生

2017年06月

保密资料，未经同济大学和合谦书面许可，不得翻印或外传

目 录

1.	登录离校系统-PC端	1
2.	同心云轻应用入口-移动端.....	1
3.	中英文版面.....	2
4.	申请离校.....	3
4.1	申请离校条件.....	3
4.2	未办结事项如何处理.....	4
4.3	提交离校申请.....	5
5.	查询离校进度.....	7

同济大学离校系统

文档信息

编写者	宋晓朗	编写日期	2017-06-17
审核者	刘佩	审核日期	2017-06-20
批准人	钟林富	批准日期	2017-06-21

变更历史

日期	变更描述	批准
2017-06-17	离校系统使用手册基本版本	钟林富
2017-06-19	添加同心云登录离校系统说明	钟林富

1. 登录离校系统-PC 端

系统登录网址【<https://lx.tongji.edu.cn>】，本系统采用“统一身份认证系统”进行身份认证，用户名为您的学号。推荐使用谷歌、360、IE9 以上版本等浏览器。



【密码说明】

- 如您未曾修改过密码，则其初始密码生成规则为：对于 15 位身份证号码的，取其最后六位作为初始密码（例：321028751212302，则初始密码为：212302）；对于 18 位身份证号码的，取其倒数第七位至倒数第二位为初始密码（例：360622198303302030，则初始密码为：330203）；持有其它证件（如护照等）的，取其证件号码的最后六位。
- 如您已修改过密码，则使用修改后的密码。

2. 同心云轻应用入口-移动端

登录同心云，找到【学生离校申请】轻应用，点击进入离校申请界面：

同济大学离校系统



PC 端和移动端只是进入方式不同，内容一样，下面以 PC 端为例进行系统介绍。

3. 中英文版面

登录进入页面后，默认是中文界面，如图 1-1 所示，点击右上角“English”，可切换至英文版界面；类似，在英文界面如图 1-2，可以点击右上“中文版”，可切换回中文界面。中英文版功能信息均为一致，只是语言不同。



图 1-1



图 1-2

下文主要以中文版为例进行介绍。

4. 申请离校

登陆系统后，进入离校主界面，如图 1-3，可以看到自己是否满足申请离校的条

各部门审核结果包括“已办结”（标记为绿色）和“未办结”（标记为红色）两种情况。办理结果显示为“已办结”则表示“该部门离校手续已办结，无需再办理”；如果显示为“未办结”，则在“结果说明”栏说明未办结原因，表示您在该部门离校循环手续尚未办理完毕，您可以按照“备注”栏的指导完成该部门离校办理。

例：社区中心“未办结”，则“结果说明”提示可能 4 种情况的未办结原因，相应的“备注”栏指导提示每种情况下完成手续的相关处理方式。

离校审核信息

部门	办理结果	结果说明	备注
财务处	已办结	该部门离校手续已办结，无需再办理	
社区中心	未办结	您可能： 1. 住宿费未缴清； 2. 宿舍钥匙未归还； 3. 能源费未缴清； 4. 其他。	1. 住宿费未缴清：请登录同济大学缴费平台缴纳住宿费 (http://cwc.tongji.edu.cn/payment) ； 2. 未归还宿舍钥匙：请本人至宿舍楼楼长室办理； 3. 能源费未缴清：请登录手机APP“同心云”或“掌上校园”完成能源欠费充值； 4. 各校区公寓部咨询电话。四平校区：65983080；嘉定校区：69589719；沪北校区：66056223。
图书馆	已办结	该部门离校手续已办结，无需再办理	
院系初审	待审核	待审核人员审核	院系初审人：张三 电话：133484894
院系复审	待审核	待审核人员审核	复审人：王五 手机：1382344444 地址：XXXXXXXXXXXXXX

图 1-3

4.1 申请离校条件

非留学生：需要满足财务处、社区中心、图书馆三个部门手续全部为“已办结”，即为满足离校条件，“提交离校申请”按钮颜色为蓝色，可点击提交，如图 1-4；若有任一部门未办结均不能提交离校申请，按钮颜色为灰色，如图 1-5。

留学生：只需图书馆手续为“已办结”，即可提交离校申请，如图 1-6。

同济大学离校系统

离校审核信息			
部门	办理结果	结果说明	备注
财务处	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
社区中心	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
图书馆	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
院系初审	待审核	待审核人员审核	院系初审人: 张三 电话: 133484894
院系复审	待审核	待审核人员审核	复审人: 王五 手机: 1382344444 地址: XXXXXXXXXXXXXXX

[提交离校申请](#)

图 1-4 非留学生-已办结-中文版

离校审核信息			
部门	办理结果	结果说明	备注
财务处	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
社区中心	未办结	您可能: 1、住宿费未缴清; 2、宿舍钥匙未归还; 3、能源费未缴清; 4、其他。	1. 住宿费未缴清: 请登录同济大学缴费平台缴纳住宿费 (http://cwc.tongji.edu.cn/payment) ; 2. 未归还宿舍钥匙: 请本人至宿舍楼楼长室办理; 3. 能源费未缴清: 请登录手机APP“同心云”或“掌上校园”完成能源欠费充值; 4. 各校区公寓部咨询电话。四平校区: 65983080; 嘉定校区: 69589719; 沪北校区: 66056223。
图书馆	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
院系初审	待审核	待审核人员审核	院系初审人: 张三 电话: 133484894
院系复审	待审核	待审核人员审核	复审人: 王五 手机: 1382344444 地址: XXXXXXXXXXXXXXX

图 1-5 非留学生-未办结-中文版

Leaving school audit information			
Unit	Status	Detailed information	Note
Library	Completed	The leaving procedure is processed. There is no need for further processing.	
Department/ School Initial Approval	Pending	Awaiting approval	Approver: Zhang San . . : Zhang San
Department/ School Final Approval	Pending	Awaiting approval	Approver: Zhang San . . : Zhang San Approver: Zhang San . . : Zhang San

[Submit Apply](#)

图 1-6 留学生-已办结-英文版

4.2 未办结事项如何处理

按照界面提示信息进行操作或咨询, 如图 1-7。

同济大学离校系统

部门	办理结果	结果说明	备注
财务处	未办结	您尚有学费未缴清，请缴清学费后再行办理离校。	1. 学校提供的缴费方式有：网上缴费平台缴费（网址 http://cwc.tongji.edu.cn/payment/ ）、自助POS机缴费（四平路校区行政楼二楼通道及嘉定校区同心楼二楼）； 2. 若您刚刚完成缴费，系统最长有15分钟数据同步时延，请稍后再试； 3. 财务处咨询电话：65984345。
图书馆	未办结	还有2本书未还，请先到图书馆归还，再登录申请离校。	1. 请前往各校区图书馆咨询台办理还书手续，图书馆主页： http://www.lib.tongji.edu.cn ； 2. 各还书点咨询电话如下：四平路校区图书馆：021-65983994；德文图书馆：021-65985179；嘉定校区图书馆：021-65989455；沪北校区图书馆：021-66283820。
社区中心	未办结	您可能： 1. 住宿费未缴清； 2. 宿舍钥匙未归还； 3. 能源费未缴清； 4. 其他。	1. 住宿费未缴清：请登录同济大学缴费平台缴纳住宿费（ http://cwc.tongji.edu.cn/payment/ ）； 2. 未归还宿舍钥匙：请本人至宿舍楼楼长室办理； 3. 能源费未缴清：请登录手机APP“同心云”或“掌上校园”完成能源欠费充值； 4. 各校区公寓部咨询电话。四平校区：65983080；嘉定校区：69589719；沪北校区：66056223。

Leaving school audit information			
Unit	Status	Detailed information	Note
Finance department	Not completed	Tuition remains unpaid. Please go through the leaving procedure after your tuition is paid.	1. Payment methods: online payment platform (http://cwc.tongji.edu.cn/payment/), self-service POS machines (Corridor on the second floor of the Administration Building, Siping Campus; second floor of Tongxin building, Jiading Campus). 2. If you have just completed your payment, please try again later since the system has a maximum of 15-minute data synchronization delay. 3. Advisory Tel: 65984345.
Library	Not completed	2 books are unreturned. Please go through the leaving procedure after the borrowed books are returned.	1. Please go to the library inquiry desk on each campus for the return procedure. 2. Advisory Tel: Siping road campus library: 021-65983994; Dewen library: 021-65985179; Jiading campus library: 021-65989455; Hubei campus library: 021-66283820.
Community center	Not completed	You may: 1. The room charge is not paid; 2. unreturned dormitory keys. 3. unpaid energy cost. 4. Others.	1. To pay dormitory fee, please use the online payment platform (http://cwc.tongji.edu.cn/payment/); 2. To return dormitory keys, please go to the office of dorm supervisor in your dormitory building; 3. To pay energy costs, please login 'Tongxin Cloud' APP or 'pocket campus' APP on your cellphone; 4. Advisory Tel: Siping Campus: 65983080; Jiading Campus: 69589719; Shanghai North Campus: 66056223.

图 1-7 各部门未办结说明-中英文版

4.3 提交离校申请

满足离校条件后，“提交离校申请”为蓝色，如图 1-8；

点击按钮，弹出提示确认框，图 1-9，提示“提交申请后，图书馆功能将会关闭，图书馆相关功能将不能使用，且该操作不能撤销”，倒数 5 秒后，“继续提交”按钮点亮表示可以继续提交；

点击提交后提示“已提交申请，图书馆功能关闭”，如图 1-10；

此时页面刷新，按钮变为绿色的“已申请”，如图 1-11。

同济大学离校系统

离校审核信息			
部门	办理结果	结果说明	备注
财务处	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
社区中心	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
图书馆	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
院系初审	待审核	待审核人员审核	院系初审人: 张三 电话: 133484894
院系复审	待审核	待审核人员审核	复审人: 王五 手机: 1382344444 地址: XXXXXXXXXXXXX

[提交离校申请](#)

图 1-8 提交离校申请

部门	办理结果	结果说明	备注
财务处	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
社区中心	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
图书馆	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
院系初审	待审核	待审核人员审核	院系初审人: 张三 电话: 133484894
院系复审	待审核	待审核人员审核	复审人: 王五 手机: 1382344444 地址: XXXXX

提交离校申请

离校申请提交后, 将即刻**关闭图书馆相关功能**, 您将不能再使用一卡通进馆、借还书、预约研习室、座位等图书馆提供的相关服务, 且该操作不能撤销。

是否继续提交申请?

[继续提交](#) [取消](#)

图 1-9 提示信息框

部门	办理结果	结果说明	备注
财务处	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
社区中心	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
图书馆	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
院系初审	待审核	已提交离校申请, 图书馆功能已关闭!	院系初审人: 张三 电话: 1334
院系复审	待审核	待审核人员审核	复审人: 王五 手机: 1382344

图 1-10 申请成功提示

同济大学离校系统

离校审核信息

部门	办理结果	结果说明	备注
财务处	已办结	该部门离校手续已办结，无需再办理	
社区中心	已办结	该部门离校手续已办结，无需再办理	
图书馆	已办结	该部门离校手续已办结，无需再办理	
院系初审	待审核	待审核人员审核	院系初审人：张三 电话：133484894
院系复审	待审核	待审核人员审核	复审人：王五 手机：1382344444 地址：XXXXXXXXXXXXXX

已申请

图 1-11 离校已申请

5. 查询离校进度

提交离校申请后，还有两个院系审核环节，学生可随时登陆系统查询离校进度。

如图 1-12，当院系审核的办理结果为“待审核”（标记为红色）时，为该环节未审核完毕，备注栏有对应审核环节的负责老师信息。

如图 1-13，当院系审核两个环节的办理结果均为“已审核”（标记为绿色）则表示已审核完毕，结果说明栏注明有审核人和审核时间，至此离校手续全部办理完毕。

离校审核信息

部门	办理结果	结果说明	备注
财务处	已办结	该部门离校手续已办结，无需再办理	
社区中心	已办结	该部门离校手续已办结，无需再办理	
图书馆	已办结	该部门离校手续已办结，无需再办理	
院系初审	待审核	待审核人员审核	院系初审人：张三 电话：133484894
院系复审	待审核	待审核人员审核	复审人：王五 手机：1382344444 地址：XXXXXXXXXXXXXX

已申请

图 1-12 未审核完毕

同济大学离校系统

离校审核信息

部门	办理结果	结果说明	备注
财务处	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
社区中心	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
图书馆	已办结	该部门离校手续已办结, 无需再办理	
院系初审	已审核	审核人: 系统管理员 审核时间: 2017-06-07	院系初审人: 张三 电话: 133484894
院系复审	已审核	审核人: 系统管理员 审核时间: 2017-06-09	复审人: 王五 手机: 1382344444 地址: XXXXXXXXXXXXX

[已申请](#)

图 1-13 已审核完毕

恭喜您，至此您的离校手续已经办理完成！

愿您在新的征途中~鹏程万里~辉煌腾达~耶 