

# 汽车学院非全日制专硕 学位论文答辩及学位申请授予流程

## 1 论文撰写

完成培养计划中的各项培养环节且学位论文撰写完成并经导师同意后，进入答辩申请程序。学位论文参照研究生院网站《同济大学研究生学位论文写作规范》（**一定要到研究生院网站-学位工作-学位政策中下载最新版**）格式撰写和装订。

## 2 答辩准备

领取《申请硕士学位审批表》并完整填写。从研究生院网站下载同济大学硕士研究生学位论文答辩相关材料，详细阅读其中的《硕士研究生答辩须知》，按《须知》要求准备材料。

注意：《申请硕士学位审批表》到教务科领取，《审批表》中的照片必须贴学校统一采集的学位证照片(电子版下载网址：<http://www.shtxcj.com/>)，与验证学历学位有关。《审批表》中的成绩单必须有研究生院章。**成绩单用液体胶黏贴，不要折叠，不要裁剪。**

## 3 论文评阅

从教务科领取空白评阅意见书 2 份（也可联系教务科李华老师领取评阅书电子稿）。将装订好的学位论文按导师要求最迟在答辩前一个月送2名校内外同行专家评阅评阅，详见说明3。

## 4 相似性检测

导师同意进行相似性检测（以下简称“查重”）后，登录 <https://lwcc.tongji.edu.cn/lw/Check/login> 上传**符合教育部双盲论文送审要求的学位论文** word 版和pdf版（两者要求严格一致），录入相关信息并申请查重。然后提醒导师和教务员进入 <https://lwcc.tongji.edu.cn/lw/user/login> 进行审核，校外登录可能需使用VPN（具体操作参见《同济大学论文查重管理系统使用手册》）。  
通过标准：总文字复制比低于15%，且去除本人已发表文献复制比低于10%，且去除引文复制比低于10%。详见《同济大学汽车学院研究生关于开展学位论文查重检测的实施细则》。

**查重通过者，如抽中教育部盲审，查重论文将直接作为盲审论文送教育部盲审平台盲审，中间没有修改大论文的机会！！**

## 5 论文盲审

为了确保我校研究生学位论文质量，提高送审工作效率，学校决定从2018年9月30日开始，博士、硕士研究生学位申请者的学位论文须通过教育部学位与研究生教育发展中心的学位论文网上送审平台（以下简称“学位中心平台”）进行**论文隐名评审**（以下简称“盲审”）。

每位硕士研究生通过查重后、答辩前2个月在1系统中进行抽检。被抽中的硕士研究生务必立刻通知学院盲审专员，将使用查重论文直接送盲审，不需再次提交材料。

**查重有效期为90天，因此抽中盲审的同学最迟必须在查重后90天内送盲审。**

硕士生学位论文聘请1位专家完成盲审评阅，硕士学位论文通常25个工作日内可返回评阅结果，通过盲审后方可进入答辩程序。

## 6 答辩审批

确定答辩日期后，在**学校门户下的“学位申请”系统**中提交答辩申请，先由答辩秘书审核，再由教务员审核后，于**答辩前至少一周**持以下材料：①申请硕士学位审批表及评阅意见书；②学位审批流程控制表交；③大论文1本 至**学科委员会主任及学位评定分委员会主席**审批签字。经批准同意方可举行论文答辩。未经批准擅自举行论文答辩，则此次答辩无效。

**信息系统中答辩时间务必填写准确，与毕业证制作有关。论文题目务必一字不差，与上报学位有关。姓名拼音务必按要求填写修改，与英文版学位证书学生名字有关。答辩委员信息务必录入准确，与上报表决票有关，不能出错。**在信息系统中录入科研成果（发表论文、专利、著作等）情况。

注意：车辆方向的学科委员会主任为张立军教授。

机械学院每周有固定时间接收各种需分委会主席签字材料，学位审批表交分委会主席卞永明老师签字前需自行复印前7页，第一步：答辩秘书系统审核学生答辩申请；第二步：学生持答辩审批材料（包括纸质版大论文1本）至教务科系统审核答辩申请；最后，由**答辩秘书**统一交机械学院研究生教务科赵清理老师处，学生自己递交的材料一律不受理。

## 7 论文答辩

在导师、答辩秘书指导下组织学位论文答辩。答辩委员会成员应由3至5名本学科具有副教授及以上相当职称的专家或具有硕士生指导教师资格的专家组成，如果导师作为答辩委员会成员，则至少由4人组成。委员会主席由副教授及以上相当职称的研究生指导教师担任，导师不能担任答辩委员会主席。

## 8 信息录入

答辩结束后，系统导出学位信息登记表，核对打印，粘贴本人身份证正反面复印件。请答辩秘书将答辩结果等相关信息尽快录入系统，不录入则学位管理中看不到学生学位信息，无法申请毕业证（仅双证学生），也无法进行学位讨论。应将科研成果（发表论文、专利、著作等）相关情况准确录入系统中。如被检索，务必填写检索号，SCI论文必填影响因子。

注意：答辩完成后答辩秘书即可录入答辩结果，不关联归档论文是否上传的情况。学生须在申请学位前上传最终版归档论文，然后下载带水印版并打印制作纸质版大论文。此处上传的论文电子版为学校归档论文电子版（使用授权书位于大论文末尾的模板的同学，大论文主体PDF不要包括授权书和学位审批表答辩决议页扫描件，下载时会自动合成进去）。电子版需与归档论文纸质版一字不差，并注意检查封面和页眉信息。同时，**此论文电子版用于学位论文后抽，如被抽中，直接送评阅。请务必上传修改后的、重复率通过的论文最终版。**

## 9 学位申请

答辩结束后，请在通知的规定的时间内，将所有答辩材料：①填写完整的申请硕士学位审批表；②学位论文评阅意见书；③科研成果原件，如被检索需提供图书馆的检索证明；④学位论文2本（**务必签字**），审批表上答辩决议页的复印件也要装订在内；⑤学位信息登记表；⑥左上角装订好的论文答辩委员会表决票按顺序整理后交到教务员处。⑦登录

<https://wj.qq.com/s2/7377452/1bf9>，正确填写研究生学位审核信息。教务员将符合条件的学位申请材料汇总报机械工程学位评定分委员会。

说明1：非全日制专硕答辩分为两种：集中答辩和单独答辩。集中答辩安排在每年3月20日之前，与各自导师的全日制学生一起答辩；单独答辩没有时间限制，论文一旦成熟，即可向导师提出单独答辩申请。

说明2：在首次检测中，论文“总文字复制比”、“去除本人已发表文献复制比”及“去除引用文献复制比”中任意一项不符合通过规则，且论文“总文字复制比”不大于30%，同时“去除本人已发表文献复制比”不大于20%，且“去除引用文献复制比”不大于20%的，由导师督促学生修改后进行第二次检测。学生需要在首次检测时间至少一月后，方可提出学位论文第二次检测申请；第二次检测没有通过，学生需要在第二次检测时间至少三个月后，方可提出学位论文第三次检测申请；第三次检测没有通过，学生需要在第三次检测时间至少六个月后，方可提出学位论文第四次检测申请，仍不通过者报送学位分委员会讨论，并建议取消其学位论文答辩资格。

在首次检测中，论文“总文字复制比”大于30%，或“去除本人已发表文献复制比”大于20%，或“去除引用文献复制比”大于20%的，拟定义为学术不端行为，并提交所属学院学术委员会讨论认定。如果学院学术委员会讨论认定为学术不端行为，按照《同济大学学生违反校纪校规处分条例》等学校相关规定处理，非全日制研究生须同时将处理结果通报学生在职单位；论文如果允许再次申请答辩，学生需要在学术委员会认定时间至少六个月后方可提交再次检测申请，并重新开始检测流程。如果学院学术委员会讨论认定为非学术不端行为，学生需要在学术委员会认定时间至少三个月后方可提交再次检测申请，并重新开始检测流程。

第一次查重费用由学院承担，第二次查重收取知网检测成本费每篇110元。

说明3：学位论文应在查重前送交至少2位同行专家评阅，同行专家评阅人是本学科领域具有副教授及以上相当职称的专家；申请人的导师和校外导师不能作为同行专家评阅人。2位专家中须包含1名来自企业部门的专家，企业的评阅人需具有高级工程师职称；答辩前同行专家评阅人的姓名应保密，申请人不得参与论文送审过程；硕士学位论文在校内外同行专家评阅通过后，方可进入后续程序。

说明4：答辩委员会成员应由不少于3位具有副教授及以上相当职称的专家或具有研究生指导教师资格的专家组成，其中至少包含1名非校外导师的校外专家，如果导师作为答辩委员会成员，则至少由4人组成。委员会主席由副教授或者具有相当专业技术职务的成员担任，导师不能担任答辩委员会主席。注意：**答辩委员会主席必须由副教授及以上相当职称的研究生指导教师担任。**

说明5：科研成果原件指论文集或者期刊的出版原刊，或者专利、获奖证书的原件证明文件，学位审核学位之后，原件会归还给学生。小论文发表标准如下：

（1）申请硕士学位者，入学后应以第一作者或以第二作者（导师必须为第一作者），且第一作者署名单位为同济大学，至少在与本专业相关的国内外学术期刊或具有出版统一书号的国际或国内学术会议论文集上，投稿并公开发表一篇学术论文；

（2）或者入学以后以第一发明人或以第二发明人，申请并至少获得授权或公开的发明专利一项。

说明：学位论文答辩通过后、学位评定分委员会会议举行之日前，申请人可以因发表学术论文未达到学校规定的相关要求而主动提出暂缓学位申请的要求，最长期限为自答辩通过之日起2年（即2年内必须发表学术论文达到学校规定的要求）。若2年期满，仍有申请人不符合学位授予要求，则视为自动放弃学位申请，且学位评定分委员会也不再受理其学位申请要求。

说明6：（1）登录离校系统：<https://bye.tongji.edu.cn/>，系统采用“统一身份认证系统”进行身份认证，用户名为学号，密码为身份证中号倒数第2至第7位，推荐使用谷歌、360、IE9以上版本等浏览器。

（2）登陆系统后，进入离校主界面，可以看到自己是否满足申请离校的条件。满足离校条件后，“提交离校申请”为蓝色，点击按钮提交后提示“已提交申请，图书馆功能关闭”。此时页面刷新，按钮变为绿色的“已申请”，表示离校申请提交成功。

（3）院系审核分为院系初审和复审两个环节，离校申请通过学院的初审和复审之后，就可以在学院领取学位证书，最终完成离校环节。

说明7：通常情况下，每年3/6/9/12月底各有一次申请学位的机会。3月底申请学位的同学，3月20日是答辩完成截止时间，3月21日是提交上述学位申请材料的截止时间。其他批次申请学位的时间节点可类推。学位申请非常严肃，请各位同学务必先自行检查好所提交内容，以免影响学位的申请。

每月5号为教务申报毕业证的时间（寒暑假除外），答辩完如在5号前未录入答辩结果和决议，则顺延至下个申报毕业证的节点做申报。